



Consiliul Comitatului Metropolitan Barnsley

Direcția pentru Persoane Fizice

COD DE CONDUITĂ CU PRIVIRE LA EMITEREA NOTIFICĂRILOR DE PENALIZARE PENTRU ȘCOLI ȘI ACADEMII.

Revizuit de către

**Serviciul pentru Bunăstarea Învățământului și
Serviciile Juridice**

septembrie 2019

COD DE CONDUITĂ PENTRU NOTIFICĂRILE DE PENALIZARE

Prezentul cod de conduită a fost elaborat în linie cu Reglementările Învățământului (Notificare de penalizare) (Anglia) (modificare) din 2007. Scopul codului de conduită este de a asigura că notificările de penalizare sunt aplicate în mod consistent și corect pe tot teritoriul Barnsley și că aranjamentele pentru emitere și administrare sunt corespunzătoare.

1. Baza juridică

- 1.1 Secțiunea 23 din Legea privind Comportamentul Anti-social din 2003 împuternicește funcționarii desemnați ai autorității locale (AL), directorii de școli (și directorii adjuncți și asistenții de directori autorizați de către aceștia) și organele de poliție să emită notificări de penalizare în cazurile absențelor nemotivate de la școală.
- 1.2 Reglementările Învățământului (înregistrarea elevilor) din 2006 așa cum au fost modificate de către Reglementările Învățământului (înregistrarea elevilor) din 2013 stabilesc cerințele cu privire la absenteismul școlar în timpul trimestrelor școlare.
- 1.3 Secțiunea 105 din Legea privind Învățământul și Inspecția din 2006 împuternicește funcționarii desemnați ai AL, directorii de școli (și directorii adjuncți și asistenții de directori autorizați de către aceștia) și organele de poliție să emită notificări de penalizare în privința elevilor excluși, găsiți într-un loc public în primele cinci zile de la excludere.
- 1.4 Înainte de emiterea unei notificări de penalizare sau a inițierii procedurilor pentru prezența neregulată la școală, trebuie luată în considerare secțiunea 447 din Legea Învățământului cu privire la emiterea unei hotărâri judecătorești pentru supravegherea în învățământ.
- 1.5 Emiterea notificării de penalizare trebuie să se conformeze tuturor cerințelor Legii Drepturilor Omului și Legislației pentru Egalitatea Raselor și Dizabilității.
- 1.6 AL deține responsabilitatea principală pentru dezvoltarea protocolului în cadrul căruia toți partenerii numiți în lege vor funcționa. Serviciul pentru Bunăstarea Învățământului (SBI) furnizează această responsabilitate a AL.
- 1.7 Procedurile AL se aplică părinților de copii cu vârsta școlară obligatorie, care sunt înregistrați la o școală, o academie sau un trust școlar, la o unitate de sesizare a elevilor sau la orice instituție alternativă înregistrată.

2. Rațiune fundamentală:

Secțiunea 7 din Legea Învățământului din 1996 plasează o datorie pe umerii părinților de a securiza educația copilului (ilor) săi de vârstă școlară obligatorie. Părintele fiecărui copil cu vârstă școlară obligatorie trebuie să îl determine pe acesta să primească educație eficientă cu normă întregă corespunzătoare vârstei sale, a abilității și a aptitudinii sale, și oricăror nevoi speciale pe care le-ar putea avea, fie prin frecventarea regulată a școlii, fie într-un alt mod.

- 2.1 Prezența regulată și punctuală la școală este și o cerință legală și esențială pentru elevi, pentru a-și maximiza oportunitățile educaționale.
- 2.2 Un părinte/ o persoană de îngrijire sau o persoană cu responsabilitate parentală comite o infracțiune dacă nu asigură prezența unui copil la școala la care acesta este înregistrat și dacă absența nu este motivată de școală (s.444 din Legea Învățământului din 1996).

Un părinte/ o persoană de îngrijire sau o persoană cu responsabilitate parentală comite o infracțiune dacă nu se asigură că, copilul său nu este prezent într-un loc public în timpul orelor de școală fără o justificare rezonabilă în timpul primelor 5 zile din fiecare și în fiecare perioadă fixă de excludere și pentru excludere permanentă (s.103 din Legea Învățământului și a Inspecției din 2006).

- 2.3 Notificările de penalizare suplimentează sancțiunile actuale existente disponibile conform secțiunii 444 și 447 din Legea Învățământului din 1996, supuse apărării legale, pentru a promova și a executa prezența la școală acolo unde este cazul.
- 2.4 SBI furnizează această responsabilitate a AL.
- 2.5 Părinții și elevii sunt sprijiniți de școală și de AL pentru a depăși orice bariere ale prezenței regulate, printr-o evaluare continuă de mari proporții și strategii de intervenție. Sancțiunile de orice natură trebuie să fie utilizate numai când cooperarea părinților în acest proces este fie absentă, fie considerată insuficientă pentru a rezolva problema prezentării.
- 2.6 Sancțiunile nu sunt niciodată folosite ca și pedeapsă, ci numai ca metodă de executare a prezenței acolo unde există așteptări rezonabile conform cărora folosirea acestora va asigura o îmbunătățire.

3. Circumstanțe în care se pot emite notificările de penalizare:

- 3.1 O notificare de penalizare poate fi emisă în cazuri în care există absențe nemotivate, și unui părinte de copil care are vârsta școlară obligatorie în momentul în care este înregistrată absența nemotivată.
- 3.2 Folosirea notificărilor de penalizare va fi restricționată la una singură pe elev, pe trimestrul școlar. În cazurile în care familiile au mai mult de un elev, pot avea loc eliberări multiple, dar această situație este subiectul unei considerații atente și a co-ordinării.
- 3.3 Nu va exista nici o restricție asupra numărului de ocazii în care un părinte/ o persoană de îngrijire poate primi un avertisment formal al unei posibile emiteri de notificare de penalizare pentru absențe nemotivate. Acolo unde responsabili de absență sunt mai mult de o persoană, poate fi emis un avertisment separat.
- 3.4 Emiterea unei notificări de penalizare este considerată adecvată în următoarele circumstanțe:
 - Chiul de la școală (incluzând elevii prinși pe picior de a chiuli)
 - Absențe trecute cu vederea de către părinți
 - Absență pentru plecare nemotivată în timpul trimestrului școlar
 - Absență ne-explicată, în alte cuvinte absență fără motiv
 - Sosire cu întârziere în mod persistent (după ce s-a strigat catalogul)
 - Elev exclus din școală, prezent într-un loc public în timpul orelor de școală, când elevul se află în registrul matricol
- 3.5 Pentru a asigura consistență în furnizarea procesului și în emiterea notificărilor de penalizare, trebuie ca elevul să fi pierdut cel puțin 10 sesiuni (5 zile de școală în total) datorită absențelor nemotivate în timpul trimestrului actual. În care caz, se vor aplica următoarele criterii:

Absență nemotivată

- Dacă se datorează absențelor sporadice, atunci, în afara unor circumstanțe specifice, părintele/ persoana de îngrijire responsabil / ă va primi un avertisment formal al posibilității de emiteri a unei notificări de penalizare și va fi acordat un maxim de 15 zile școlare pentru concretizarea unei îmbunătățiri. Dacă mai au loc absențe suplimentare în cadrul celor 15 zile de monitorizare, atunci poate fi emisă o notificare de penalizare.
- Școlile trebuie să ia în considerare orice aspect al cazului elevului înainte de a determina dacă emiteri a unei notificări de penalizare este sau nu este corespunzătoare. În circumstanțe adecvate, aceasta ar trebui să includă discuții strategice cu SBI și cu oricare alt membru de personal de sprijin care este implicat cu sau care cunoaște elevul/ familia.

- În mod obișnuit, școlile trebuie să solicite părinților obținerea unor scutiri de la doctor. Părinții nu au obligația legală de a aduce o scutire de la doctor (Ghid Guvernamental din 2006). Cu toate acestea, în reglementări nu există nici un articol care să prevină școlile din a cerceta declarațiile părinților sau din a solicita dovadă adițională cu privire la nivelul absențelor. Această dovadă poate fi sub forma unei rețete medicale sau a unui card de programare, în loc de o scutire de la doctor.
- Dacă un părinte continuă să eșueze în asigurarea unei prezențe în mod regulat a copilului la școală în urma perioadei de 15 zile de monitorizare menționată mai sus, atunci se va lua în considerare emiterea unei notificări de penalizare fără avertisment suplimentar, întrucât a fost deja primit anterior un avertisment.

Absenteism (vacanțe în timpul trimestrului școlar)

- Notificările de penalizare pot fi emise dacă sunt datorate de absenteismul în mod deliberat în timpul trimestrului școlar sau fără permisiunea școlii, (unde poate fi demonstrat că părintele/ persoana de îngrijire a înțeles că nu a fost acordată sau nu ar fi acordată permisiunea), și în situația în care acesta a creat o perioadă de absentare nemotivată în trimestrul actual de cel puțin 10 sesiuni.

Excluderi

- O notificare de penalizare poate fi emisă dacă un elev exclus din școală este prezent într-un loc public în timpul orelor de învățare ale zilei de școală atunci când elevul se află în registrul matricol, fără justificare, în timpul primelor cinci zile ale fiecărei perioade și fiecare perioadă fixă sau excludere permanentă; și în alte situații decât în circumstanțe specifice părintele/ persoana de îngrijire va primi un avertisment formal cu privire la posibilitatea de emisie a unei notificări de penalizare după ce elevul este pentru prima dată într-un loc public.
- În cazul unui elev exclus din școală, pentru ca un părinte/ o persoană de îngrijire să suporte o sancțiune legală, școala trebuie să trimită părinților o notificare prin care să îi anunțe în legătură cu datoria pe care o au de a se asigura că, copilul lor nu este prezent într-un loc public, zilele în care li se aplică această obligație și, dacă este cazul, aranjamentele pentru alte dispoziții. De regulă aceste notificări vor fi combinate cu notificarea pe care școala trebuie să o emită atunci când un copil este exclus.

Înainte ca o notificare să fie emisă unui părinte/ unei persoane de îngrijire al unui elev exclus, trebuie luat în considerare orice aspect al cazului, precum:

- numărul de ocazii în care copilul a fost prezent într-un loc public
- acțiunile (sau ne-acțiunarea) părinților care au condus la prezența copilului într-un loc public într-un moment interzis
- justificarea părintelui, dacă oferă vreuna
- atitudinea părintelui față de nesatisfacerea responsabilității sale statutare

Vă rugăm să rețineți că fiecare caz trebuie luat în considerare conform aspectelor sale și că trebuie luate în calcul toate dovezile relevante. AL nu poate emite o notificare de penalizare dacă școala nu oferă documente justificative.

4. Procedura de emiteră a notificărilor de penalizare:

- 4.1 În Barnsley, SBI va emite notificări de penalizare în numele AL. Aceasta va asigura furnizarea consistentă și echitabilă, va menține relațiile dintre casă și școală, și va permite coeziunea cu alte sancțiuni de executare.
- 4.2 Notificările de penalizare vor fi transmise numai prin poștă și niciodată pe loc, aceasta pentru a satisface faptul că înainte de emiteră, există toate dovezile solicitate.
- 4.3 SBI va primi de la școli solicitări de emiteră a notificărilor de penalizare. Aceste solicitări vor fi luate în considerare cu condiția ca:
 - toate informațiile necesare relevante, documente de sprijin și corespondența cu părintele/ persoana de îngrijire este oferită în modalitatea specificată, pentru a se asigura că există dovezi suficiente pentru a urmări în instanță părintele (ții) pentru perioada absenței nemotivate, în cazul în care acesta (aceștia) nu achită notificarea de penalizare
 - circumstanțele absenței elevului satisfac toate cerințele acestui cod de conduită
 - emiterăa unei notificări de penalizare nu contrazice altă strategie de investigare pe rol sau alte sancțiuni de executare care au fost procesate deja.

5. Procedura pentru retragerea notificărilor de penalizare:

Odată ce a fost emisă, o notificare de penalizare poate fi retrasă în următoarele circumstanțe:

- s-a stabilit faptul că notificarea de penalizare a fost emisă unei persoane în mod eronat
- folosirea notificării de penalizare nu s-a conformat termenilor prezentului cod de conduită sau altfel nu ar fi trebuit să fie emisă
- dacă conține erori concrete, în alte cuvinte adresa greșită
- atunci când, după 28 de zile penalizarea nu este achitată și nu mai este adecvată demararea procedurilor juridice în baza s. 444 a Legii Învățământului din 1996.

6. Achitarea notificărilor de penalizare:

- 6.1 Aranjamentele de plată vor fi detaliate pe notificarea de penalizare.
- 6.2 Achitarea unei notificări de penalizare scutește responsabilitatea părintelui/ persoanei de îngrijire de urmărire în instanță pentru perioada în cauză. Aceștia nu pot fi urmăriți în instanță ulterior în baza altor autorizări de executare pentru perioada acoperită de notificarea de penalizare.
- 6.3 Plata integrală a unei notificări de penalizare în termen de 21 de zile este de £60 și plata după această perioadă dar în timp de 28 de zile este £120.
- 6.4 AL reține orice venituri din notificările de penalizare pentru a acoperi costurile de executare.

7. Ne-achitarea notificărilor de penalizare:

- 7.1 Ne-achitarea unei notificări de penalizare va rezulta în retragerea notificării și, de regulă, va declanșa procesul de urmărire în instanță în temeiul dispozițiilor s. 444 din Legea Învățământului din 1996.
- 7.2 Spre deosebire de alte scheme privind notificarea de penalizare, procedurile juridice nu ar fi demarate pentru ne-achitarea notificării de penalizare, ci pentru ne-prezentarea la școală în baza secțiunii 444 din Legea Învățământului din 1996.
- 7.3 Dacă o penalizare nu este achitată, AL va folosi ca și dovadă în procedurile juridice ulterioare faptul că notificarea de penalizare a fost emisă și nu a fost achitată. Formularul de solicitare a unei notificări de penalizare, autorizat de către directori ca și un raport exact al

absențelor nemotivate, poate fi folosit ca dovadă de sprijin a procedurilor juridice.

8. Politică și publicitate:

- 8.1 Folosirea notificărilor de penalizare ca și o sancțiune este inclusă în Politica de prezență a autorității locale.
- 8.2 Politicile de prezență din toate școlile vor include informații cu privire la folosirea și emiterea notificărilor de penalizare și acestea vor fi aduse în atenția tuturor părinților și a organelor de guvernare.
- 8.3 AL va include informații cu privire la folosirea notificărilor de penalizare și alte sancțiuni pentru prezență în materialul informativ promoțional/public.

9. Raportare și revizuire:

- 9.1 SBI și Serviciile Juridice vor revizui și vor modifica în mod corespunzător codul de conduită. Este posibil ca notificările de penalizare să varieze față de cele publicate în prezentul cod de conduită prin statut, ghidare sau hotărâri, în funcție de orice actualizare viitoare.